

## STUDIUL DE OPORTUNITATE

**privind aprobarea scoaterii la licitație, în vederea închirierii, unui spațiu în suprafață de 51,08 mp, aparținând domeniului public al comunei Nana, situat în incinta imobilului “Unitate Sanitara” situat în str. Marin Preda, nr. 26**

Bunul care urmează să fie închiriat este spațiul în suprafață de 51,08 mp situat în incinta **imobilului “Unitate Sanitara” situat în str. Marin Preda, nr. 26**

Imobilul aparține domeniului public al comunei și se află în administrarea Consiliului Local al comunei Nana, județul Călărași .

Propunerea pentru închiriere a fost facuta de dl. Dobre Gheorghe, primarul comunei Nana, județul Călărași.

Spațiul prezentat în planul de situație anexat, în suprafață de 51,08 mp, solicitantul intenționează să-l foloseasca pentru desfășurarea de activități farmaceutice .

**Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică acordarea închirierii :**

Inchirierea spațiului cu destinația de funcționare farmacie, constituie o sursă permanentă și sigură de venituri pentru bugetul local.

Spațiul închiriat va fi utilizat doar în scopul înființării și funcționării unei farmacii. Potențialii ofertanți pentru închirierea acestui spațiu, îl vor amenaja pentru buna desfășurare a activității farmaceutice .

Inchirierea este oportună din următoarele motive :

- din punct de vedere financiar va fi un câștig cert, real, pe termen mediu, făcându-se venit la bugetul local;

-din punct de vedere al mediului, prin închirierea acestui spațiu se contribuie la o mai bună salubritate a acestuia .

- existența unei farmacii în comuna Nana, vine în întâmpinarea nevoilor cetățenilor comunei și va fi benefică cetățenilor comunei .

**Date privind bunul care se inchiriaza**

Descriere: spațiul care se scoate la licitație este situat în incinta **imobilului “Unitate Sanitara” situat în str. Marin Preda, nr. 26** și se compune din 51,08 mp suprafață utilă, la care se adaugă spații comune

Pentru asigurarea funcționalității spațiului propus spre închiriere în scop de farmacie umană nu sunt necesare lucrări de reparații, tencuieli, zugrăveli, reparații la tâmplărie, alimentare cu apă potabilă, doar dotare cu aparatura specifică activității

Imobilul se află în administrarea Consiliului Local al comunei Nana, județul Călărași.

### **Nivelul minim al redevenței**

Se propune nivelul valoric minim al redevenței de plecare la licitație de 310 lei / lună și se plătește până în ultima zi lucrătoare a lunii, pentru luna în curs

### **Modalitatea de acordare a închirierii**

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile

### **Durata estimată a închirierii**

Inchirierea se va face în baza unui contract prin care **proprietarul**, în cazul de față Consiliul local al comunei Nana, județul Călărași va transmite unui ofertant selecționat – **chiriaș** pe o perioadă determinată, de 5 ani, dreptul și obligația de exploatare a spațiului închiriat în incinta imobilului Dispensar Uman, aparținând domeniului public al comunei, în suprafață de 51,08 mp suprafață utilă la care se adaugă spații comune, în schimbul unei redevențe.

### **Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de închiriere**

Termenele pentru realizarea închirierii vor fi respectate conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Contractul de închiriere va fi încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere atrage după sine pierderea garanției depuse pentru participare și, dacă este cazul, plata de daune interese .

Odată cu aprobarea studiului de oportunitate se va întocmi și documentația de atribuire .

ÎNTOCMIT  
BUCUR ADRIANA CORINA

## CAIET DE SARCINI

**privind aprobarea scoaterii la licitație, în vederea închirierii, unui spațiu în suprafață de 51,08 mp, aparținând domeniului public al comunei Nana, situat în incinta imobilului “Unitate Sanitara” din str. Marin Preda, nr. 26**

### **1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII :**

#### **1.1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat**

Imobilul aflat în domeniul public al comunei Nana, județul Călărași, situat în incinta imobilului “Unitate Sanitara” în str. Marin Preda, nr. 26, este înscris în Cartea funciară nr. 490.

#### **1.2. Destinația bunului ce urmează a fi închiriat**

Spatiul cu destinația de farmacie, în suprafață utilă de 51,80 mp, la care se adauga spații comune este situat în incinta imobilului “Unitate Sanitara” din str. Marin Preda, nr. 26 și este înscris în Cartea funciară nr. 490.

#### **1.3. Condițiile de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către proprietar privind exploatarea eficace a bunurilor ce fac obiectul închirierii**

- a) Administrarea eficientă a imobilelor ce aparțin domeniului Public al comunei Nana;
- b) Creșterea veniturilor Consiliului Local al comunei Nana, prin încasarea chiriei;
- c) Starea bună în care se află spațiul din acest imobil;
- d) Utilizarea și folosirea spațiului acestui imobil în vederea unor necesități a populației.

### **2. CONDIȚIILE GENERALE ALE ÎNCHIRIERII**

#### **2.1. Regimul bunurilor utilizate de chiriaș în derularea închirierii**

Imobilul aflat în domeniul public al comunei Nana, județul Călărași, situat în incinta imobilului “Unitate Sanitara” din str. Marin Preda, nr. 26, înscris în Cartea funciară nr. 490 este de 51,08 m.p. la care se adaugă spații comune

#### **2.2. Obigațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare**

Se va respecta condițiile impuse pentru desfășurarea activității prestate conform legislației în vigoare.

#### **2.3. Obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență.**

Spațiul se va exploata în baza unui program de exploatare acceptat de proprietar.

#### **2.4. Interdicția subînchirierii bunului închiriat**

Se interzice subînchirierea bunului închiriat

#### **2.5. Durata închirierii**

Durata de închiriere este de 10 (zece) ani, cu posibilitatea prelungirii, acestuia cu o perioada egală cu cel mult odată din durata sa inițială, prin acordul părților.

#### **2.6. Chiria minimă și modul de calcul al acesteia**

Chiria minimă este de 310 lei/lună pentru suprafața utilă respectiv 51,08 mp

Chiria pentru spații comune este de 1,50 lei / mp/lună

### **3. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE**

**3.1.** Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

**3.2.** Ofertele se redactează în limba română.

**3.3.** Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

**3.4.** Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

**a)** o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

**b)** acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

**c)** plan de afaceri care să cuprindă date tehnice și economice;

**d)** nu are datorii la bugetul local;

**e)** nu are datorii la bugetul de stat;

**f)** dovada achitării taxei și garanției de participare la licitație și contravaloarea documentației dacă este cazul;

**g)** declarația de participare;

**3.5.** Pe plicul interior, care conține oferta propriu zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

**3.6.** Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Oferta trebuie să fie completată, semnat și ștampilată de către ofertant.

**3.7.** Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

**3.8.** Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada pe termenul ce se închiriază de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

**3.9.** Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data – limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

**3.10.** Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

**3.11.** Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

**3.12.** Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

**3.13.** Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, român sau străin, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

**a)** a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

- b)** a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c)** are îndeplinite la zi toate obligațiile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d)** nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

**3.14.** Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

#### **4. CLAUZELE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE**

**4.1.** Durata de închiriere este de 10 (zece) ani, cu posibilitatea prelungirii, acestuia cu o perioada egală cu cel mult odată din durata sa inițială, prin acordul părților.

**4.2.** Prezentul contract poate înceta în următoarele situații:

- a)** la sfârșitul perioadei pentru care a fost încheiat;
- b)** prin acordul scris al părților;
- c)** din inițiativa chiriașului, cu un preaviz de cel puțin 30 de zile și cu plata la zi a chiriei și costurilor aferente utilităților până la data eliberării și predării spațiului;
- d)** din inițiativa Locatorului, cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, pentru următoarele motive: chiriașul nu a plătit chiria pe (o) lună, a schimbat destinația spațiului, a subînchiriat spațiul unui terț, nu respectă obligațiile ce-i revin din prezentul contract, din motive de reorganizare, remodernizare, reconstrucție a imobilelor.
- e)** denunțare unilaterală, la inițiativa locatorului, dacă acesta are nevoie de spațiul închiriat sau dacă actele normative emise ulterior de organele ierarhic superioare vor prevedea aceasta;
- e)** denunțare unilaterală, la inițiativa Locatorului, dacă aceasta are nevoie de spațiul închiriat sau dacă actele normative emise ulterior de organele ierarhic superioare vor prevedea aceasta;
- f)** reziliere pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți.

**INTOCMIT**  
**BUCUR ADRIANA CORINA**

## FIȘA DE DATE A ÎNCHIRIERII

**privind aprobarea scoaterii la licitație, în vederea închirierii, unui spațiu în suprafață de 51,08 mp, aparținând domeniului public al comunei Nana, situat în incinta imobilului “Unitate Sanitara” din str. Marin Preda, nr. 26**

Secțiunea II conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea de închiriere.

### **I. INTRODUCERE:**

#### **1.1. Denumirea autorității contractante:**

**Comuna Nana, prin Consiliul Local al Comunei Nana,  
Cod fiscal: 4445222**

Adresa: **Comuna Nana, județul Călărași,**

E-mail: [primarianana@yahoo.com](mailto:primarianana@yahoo.com)

#### **1.2. Obiectul contractului de închiriere:**

- Imobilul aflat în domeniul public al comunei Nana, județul Călărași, situat, înscris în C.F. nr. 490 Nana, număr cadastral 490.

#### **1.3. Durata închirierii :**

- Durata contractului de închiriere este de 10 (zece) ani, cu posibilitatea prelungirii, acestuia cu o perioadă egală cu cel mult odată din durata sa inițială, prin acordul părților

#### **1.4. Modul în care se va finaliza procedura**

Finalizarea procedurii se va efectua prin atribuirea contractului de închiriere sau, dacă este cazul, prin anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri.

#### **1.5. Procedura aplicată**

### **II. Licitație publică**

#### **INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE:**

**2.1.** Închirierea se face persoanelor fizice sau juridice, române sau străine.

**2.2.** Pentru desfășurarea procedurii licitației publice este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți.

**2.3.** Toate persoanele care doresc să participe la licitația publică trebuie să achite o taxă de participare de 100 lei.

**2.4.** Garanția de participare este de 300 lei și se restituie ofertanților declarați necâștigători și constituie avans la plata redevenței la ofertantul declarat câștigător.

**2.5.** Proprietarul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată care înaintează o solicitare în acest sens, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

**2.6.** Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

**2.7.** Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

### ***III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR***

**3.1.** Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

**3.2.** Ofertele se redactează în limba română.

**3.3.** Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

**3.4.** Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

- h)** o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- i)** acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
- j)** plan de afaceri care să cuprindă date tehnice și economice;
- k)** nu are datorii la bugetul local;
- l)** nu are datorii la bugetul de stat;
- m)** dovada achitării taxei și garanției de participare la licitație și contravaloarea documentației dacă este cazul;
- n)** declarația de participare;

- 3.5.** Pe plicul interior, care conține oferta propriu – zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- 3.6.** Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Oferta trebuie să fie completată, semnat și ștampilată de către ofertant.
- 3.7.** Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- 3.8.** Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- 3.9.** Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- 3.10.** Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- 3.11.** Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- 3.12.** Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- 3.13.** Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (3.15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- 3.14.** Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
- 3.15.** În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- 3.16.** În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (3.15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- 3.17.** În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- 3.18.** În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin.(3.1)-(13).

#### ***IV. INFORMAȚII PRIVIND PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ***

- 4.1.** Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:



- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului de către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

4.2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

## ***V. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE***

**5.1.** Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt :

- a) cel mai mare nivel al chiriei;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condițiile specifice impuse de natura bunului închiriat.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, conform criteriilor:

1. Nivelul chiriei – 30%
2. Capacitatea economică financiară a ofertanților – 30%
3. Protecția mediului înconjurător – 10%
4. Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat – 10%
5. Cod CAEN 4773-comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice-40%

**5.2.** Determinarea ofertei câștigătoare .

- a) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.
- b) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- c) solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- d) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- e) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

- f) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
- g) după deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă cerințele impuse mai sus.
- h) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute mai sus. În caz contrar, se anulează procedura.
- i) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
- î) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare.
- j) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini-
- k) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- l) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute, comisia de evaluare întocmește, un raport pe care îl transmite autorității contractante în termen de o zi lucrătoare
- m) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- n) Raportul se depune la dosarul licitației.
- o) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.
- p) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.
- q) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
- r) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- s) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

- ș) În cadrul comunicării prevăzute la autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.
- t) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute.
- ț) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.
- u) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.
- v) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute de legislație.

## ***VI. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC***

**6.1.** Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune/închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**6.2.** Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în cărui jurisdicție se află sediul concendentului.

## ***VII. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII***

**7.1.** Drepturile și îndatoririle părților, precum și alte clauze contractuale, se stabilesc prin contractul de concesiune/închiriere, respectând dispozițiile Codului Civil în materie de contracte și O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**7.2.** În cazul în care câștigătorul nu se prezintă la termen pentru încheierea contractului, respectiv 30 de zile de la data adjudecării, garanția de participare nu se mai restituie.

INTOCMIT  
**BUCUR ADRIANA CORINA**

## CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE

Către.....  
(denumirea organizatorului licitației și adresa completă)

Subsemnatul/reprezentant împuternicit al/.....  
(datele de identificare ale ofertantului)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în .....  
(denumirea publicației, mijlocul de informare etc.)

Din .....privind organizarea procedurii.....  
(zi/lună/ an) (tipul procedurii de licitație)

Pentru închirierea .....  
(datele de identificare ale bunului pentru care se solicită înscrierea la licitație)

Ne exprimăm prin prezenta, interesul de a participa în calitate de ofertant.

Am luat la cunoștință criteriile și condițiile care vor fi utilizate pentru stabilirea ofertanților calificați și anexăm la prezenta cerere, documentele de calificare solicitate, după cum urmează:

1).....

2).....

3).....

Cu stimă,

Data completării.....

Ofertant,

.....  
(semnătura autorizată)

## DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul ...../reprezentant împuternicit  
al/.....  
(datele de identificare ale ofertantului)

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu avem debite față de bugetul statului, bugetul local sau față de Consiliul Local al comunei Nana și că nu suntem în litigiu cu această autoritate.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că organizatorul licitației are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării documentelor care însoțesc cererea de înscriere la licitație, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Local Nana cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data încheierii contractului de închiriere rezultat ca urmare a aplicării procedurii de licitație publică, organizată de către Consiliul Local al comunei Nana

Cu stimă,  
Data completării.....

Ofertant,

REPREZENTANT \_\_\_\_\_  
CU SEDIUL/DOMICILIUL \_\_\_\_\_  
ÎN \_\_\_\_\_ STR \_\_\_\_\_ NR. \_\_\_\_\_ JUDEȚUL \_\_\_\_\_  
COD POȘTAL \_\_\_\_\_ TELEFON \_\_\_\_\_ /FAX \_\_\_\_\_  
AVÂND CONT CURENT LA BANCA \_\_\_\_\_

## OFERTA DE LICITAȚIE

**Pentru închirierea, unui spațiu în suprafață de 51,08 mp, aparținând domeniului public al comunei Nana, situat în incinta imobilului “Unitate Sanitara” din str. Marin Preda, nr. 26**  
**Valoarea chiriei este de \_\_\_\_\_ lei/lună**  
**(Valoare minima cerută 310 lei / lună)**