

INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ****I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficială: UAT NANA		
Adresă: COMUNA NANA		
Localitate: NANA	Cod poștal: 917185	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Dobre Gheorghe	Telefon: 0342/402768	
E-mail: primarianana@yahoo.com	Fax: -.....	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www .		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.primaria-nana.ro		

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) DESCRIERE**

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă /entitatea contractanta		
“Servicii de catering pentru structurile școlare arondate primariei Nana , jud. Calarasi”, pentru anul 2026		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
		Categoria serviciilor: Anexa nr. 2 Servicii de catering
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		☒
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Prestarea serviciilor de catering <u>pentru perioada anului 2026</u> cu posibilitatea de prelungire pe încă 4 luni (120 zile), respectiv până la data de 30.04.2027, cu respectarea prevederilor art.165 din HG. 395/2016, după cum urmează:		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	CPV: 55524000-9	<u>Servicii de catering în școli</u>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea de **“Servicii de catering pentru structurile școlare arondate primăriei Nana , Jud. Calarasi”** pentru anul 2026 cu data începerii prevăzută în contract.

Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea unui pachet alimentar pentru fiecare prescolar și elev care frecventează cursurile unităților de învățământ **arondate primăriei Nana**, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 1171/2025 privind instituirea programului național “Masa Sanatoasă” în unități de învățământ de stat.

IMPARTIREA PE LOTURI: NU

Programul de servire a meselor este stabilit – de regula – după următorul orar:

Zilnic între orele 11-12:00

Se va face numai de către persoane care dețin certificate de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1225/5031/2003, privind probarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișa de aptitudini specific activității desfășurate, conform HG nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor/hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat. Personalul prestatorului care distribuie pachetele alimentare la sediul beneficiarului și către prescolari și elevi, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

Livrările zilnice se vor face pe baza de comandă emisă de unitatea școlară.

Solicitarea comenzii prin notă de comandă se va realiza de către autoritatea contractantă, la începutul zilei pentru ziua curentă până la ora 8:30.

În situația în care nu va fi comunicată o notă de comandă, va rămâne valabilă notă de comandă transmisă în ziua anterioară.

În situația în care autoritatea contractantă nu dorește pachete alimentare pentru o anumită zi, va transmite ofertantului acest aspect cu cel puțin o zi înainte.

Pe perioada derulării contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a comanda pachete alimentare în funcție de necesități, astfel încât furnizarea de pachete alimentare să se adapteze cantitativ la numărul de copii prezenți la cursuri.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului este până la 31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire pe încă 4 luni (120 zile), respectiv până la data de 30.04.2027, cu respectarea prevederilor art.165 din HG. 395/2016:

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante	
Fonduri bugetare.	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul	
Nu se accepta asociere	
III.1.5. Legislația aplicabilă	
a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;	
b) Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești de pe raza teritorială unde își are sediul beneficiarul.	
c) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile nr. 98/2016;	
d) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitate de indeplinire: Se vor completa Formularele 3;4;5. Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitate de indeplinire – se va prezenta declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 din Legea nr. 98/2016. Formularul 6.	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta.	
2. Persoanele juridice / fizice straine, în calitate de ofertanti, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în tara de origine, în original sau copie certificata “conform cu originalul” însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
-	
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	

<i>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
Operatorul sa aiba in domeniul de activitate derularea de acest tip de servicii	Documente: certificat constatator registrul comertului
Ofertantul trebuie sa detina autovehicule autorizate de autoritatea sanitar-veterinara teritoriala pentru transport alimente, cf ordin ANSVSA nr.57/2010;	Operatorul economic va prezenta autorizatii pentru autovehicule.
Ofertantul trebuie sa fie inregistrat cf Ordin ANSVSA nr. 111/2008 sau autorizat in conformitate cu prevederile Ord. ANSVSA nr.57/2010 modificat ulterior pentru activitatea de catering;	Se solicita prezentarea Documentului de inregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor emis de catre DSVSA-ul de care apartine ofertantul, in conformitate cu Ordinul Presedintelui ANSVSA nr.111/2008, cu modificarile si completarile ulterioare, atat pentru activitatea care face obiectul contractului de prestari servicii, cat si pentru mijloacele de transport ce sunt utilizate pentru transportul alimentelor / hranei preparate.
Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.	Nu se accepta subcontractarea serviciilor.
Alte cerinte privind capacitatea tehnica si/sau profesionala	- Transportul hranei va fi asigurat de catre ofertant, cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, pana la sediul autoritatii contractante, unde se va asigura receptia si servirea cu hrana a beneficiarilor, in conformitate cu prevederile caietului de sarcini. - Mijloacele de transport si/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie avizate de catre Ministerul Sanatatii, mentinute curate si in bune conditii pentru a proteja alimentele de contaminare si trebuie, unde este necesar, sa fie create conditii pentru a permite o curatire adecvata si/sau dezinfectie; - Mijloacele de transport si recipiente folosite vor fi supuse dezinfectiei conform normelor epidemiologice in vigoare; -Prestatorul va depune la autoritatea contractanta autorizatiile pentru mijloacele de transport vizate; - Alimentele din mijloacele de transport si/sau containere trebuie amplasate astfel incat sa fie protejate impotriva contaminarii sau impotriva transferului temperaturii intre meniuri; - Mijloacele de transport si/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie sa fie capabile sa mentina alimentele la o temperatura adecvata si, unde este cazul sa poata permite ca aceste temperaturi sa fie monitorizate; - Personalul angajat care manipuleaza produsele în timpul transportului, distributiei si servirii trebuie sa fie instruit privind normele de igiena si sa aiba carnet de sanatate vizat la zi. Pe parcursul îndeplinirii contractului de furnizare operatorul

	economic trebuie să respecte regulile referitoare la securitatea și sănătatea în munca care sunt în vigoare. Responsabilitatea respectării condițiilor de igienă privind producerea, transportul, punerea pe piață și comercializarea produselor aparține operatorilor economici; - Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme și precipitațiilor din timpul transportului; - Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor se considera ca a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare; - Prestarea de servicii se va efectua zilnic de luni până vineri. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering la o calitate superioară și la termenele stabilite de comun acord cu beneficiarul, prin graficul de prestare. - Prestatorul are obligația de a executa serviciile de catering cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu legislația în vigoare; - Prestatorul este responsabil de calitatea produselor livrate și gramajul porțiilor de hrană. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documentele legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, etc.) care vor fi prezentate autorității contractante, ori de câte ori aceasta le solicită, în copie xerox și original. - Produsele aprovizionate vor fi ambalate, etichetate, inscripționate și ștampilate, după caz, potrivit legislației sanitar-veterinare în vigoare. - Prestatorul are obligația de a pregăti și livra hrană în baza comenzii beneficiarului care va avea în vedere numărul de beneficiari prezenți în ziua respectivă; - Prestatorul are obligația de a respecta normele de igienă alimentară, atât cu privire la pregătirea hranei, cât și la transportul acesteia; - Prestatorul are obligația de a pregăti și livra meniuri dietetice, atunci când beneficiarul solicită acest lucru, în funcție de starea de sănătate a elevilor. - Prestatorul este responsabil de ambalarea hranei în vederea transportului în condiții igienico-sanitare corespunzătoare. - Mijloacele de transport folosite la transportul alimentelor trebuie avizate de către Ministerul Sănătății, menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare. - La prepararea mâncării se vor folosi gramajele conform prevederilor rețetelor. - Prestatorul are, zilnic, obligația de a pune gratuit la dispoziția unităților beneficiare 1(una) probă alimentară recoltată din fiecare fel de hrană administrată (mâncare gătită sau hrană rece) în
--	--

	recipienti de sticla închiși ermetic și pe care este inscripționată data la care a fost preparat produsul. Proba alimentara va fi pastrata de catre unitatile beneficiare in frigider timp de 48 ore, conform normelor sanitare impuse de legislatia sanitara in vigoare. Fiecare proba alimentara va avea gramajul unei portii. De asemenea, hrana va fi verificata obligatoriu de catre personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor. - In cazul în care deficiențele constatate nu sunt remediate in termenul stabilit, se va declanșa procedura de reziliere a contractului, cu toate consecințele ce decurg din acestea. - Personalul angajat de către ofertant și folosit pentru prestarea serviciului trebuie să respecte regulile de ordine interioară prevăzute în regulamentul intern al autorității contractante. - Prestatorul serviciilor de catering va permite accesul reprezentantilor autoritatii contractante din Compartimentul Managementul Calitatii, ori de cate ori i se va solicita. Toate controalele vor fi efectuate in prezenta reprezentantilor prestatorului serviciilor de catering, care vor intocmi un proces verbal de constatare.
--	--

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ■ On line □
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedura proprie – Conform PROCEDURII INTERNE pentru serviciile din Anexa 2.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, <i>bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de solutii</i>)
Cel mai bun raport calitate-pret ■ Avand in vedere complexitatea relativa a contractului de achizitie, faptul ca specificatiile tehnice au fost stabilite foarte clar in documentatia de atribuire, precum si utilizarea economica si eficace a resurselor financiare si incadrarea in limitele bugetului aprobat, achizitorul urmareste aplicarea criteriului "cel mai bun raport calitate-pret". Selectia de oferte se va face in functie de: 1. Pretul cel mai scazut al ofertei - 50% Algoritm de calcul: a) Pentru oferta cu cel mai mic prôt total ofertat se acorda punctajul 50 b) Pentru restul ofertelor punctajul se calculeaza astfel: $P1n$ (pretul unitar cel mai mic ofertat pentru servicii/Pretul unitar ofertat n) x ___ puncte Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile si pentru a realiza un

aport nutritional adecvat, ofertantii vor defalca pretul per portie pe urmatoarele categorii:

- a) Materie prima;
- b) Prepararea hranei;
- c) Distributie.

Se va completa **Formularul 7 si Anexa**

SI DISTRIBUTIE ALIMENTE.

1. COMPONENTA tehnica ponderea MATERIEI PRIME ALOCATE DE CATRE OFERTANT PER BENEFICIAR minim 40% din pachetul alimentar:
50 puncte

Se va mentiona procentul de materie prima din carne si/sau branzeturi/derivate din lapte per beneficiar-minim 40%.

Algoritm de calcul:

- a) Pentru oferta cu cea mai mare pondere procentuala a materiei prime se acorda punctajul 50 p;
- b) Pentru restul ofertelor punctajul se calculeaza astfel:
 $P2n \text{ (materia prima (n)/punctaj max)} \times \text{--- puncte}$

Sub procentul de 40% materie prima din pachet oferta nu va fi punctata.

Pretul oferta va cuprinde contravaloarea serviciului de catering, incluzand toate chetuielile aferente: PRODUCERE, PREPARARE, TRANSPORT SI DISTRIBUTIE ALIMENTE.

Punctajul total = pr t (maxim 50 puncte) + component ponderea materiei prime alocate de catre ofertant per beneficiar (maxim 50 puncte) = maxim 100 puncte

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total.

Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai mare punctaj va fi declarat castigator.

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Limba Romana.

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să   i men in  oferta

 n zile: **30 de zile**

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Se vor respecta toate prevederile prevazute in Caietul de sarcini si ale OUG nr. 1171/2025 privind instituirea programului nationala "Masa Sanatoasa" in unitatile de invatamant de stat. Daca se constata neconcordante intre Caietul de sarcini si OUG 1171/2025 prevaleaza prevederile Ordonantei de Urgenta.
2. Propunerea tehnica va fi prezenta in asa fel incat sa detalieze si sa demonstreze indeplinirea tuturor cerintelor din Caietul de sarcini.
3. Pe parcursul indeplinirii contractului de servicii, se vor respecta obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii prevazute de Codul muncii, Legea 319/2006 si HGR 1425/2006. Ofertantul va

preciza in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acestia a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii. Informatiile detaliate privind reglementarile in vigoare referitoare la conditiile de munca si protectia muncii se pot obtine de la Inspectoratul Teritorial de Munca, Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale si de pe site-ul www.inspectmun.ro/legislatie

4. **In situatia in care un ofertant nu depune o propunere tehnica, se considera ca nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura si va fi exclus din aceasta.**
5. Propunerea tehnica contine si Condițiile contractuale raportate la modelul de contract propus de catre Autoritatea Contractanta.
6. Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a Caietului de sarcini) prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea “sau echivalent”.
7. Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitate de indeplinire: se vor completa formularele corespunzatoare.

Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de indeplinire – se va prezenta declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 .

8. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.
Modalitatea prin care poate fi demonstrate indeplinirea cerintei: **se va prezenta Certificatul constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta.**
9. Ofertantul trebuie sa aiba capacitatea de indeplinire a contractului din punct de vedere financiar. Operatorul economic va prezenta Certificat constatator privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, bugetul local, bugetul de stat, etc, la momentul prezentarii;
10. Avand in vedere faptul ca nu exista cantina sau spatiu amenajabil in scopul servirii mesei, in cadrul structurilor arondate, suportul alimentar consta intr-un pachet alimentar, compus dupa variantele orientative de meniu, care include sugestiile Institutului National de Sanatate Publica, care sunt exemplificate in Anexa2a OUG 1171/2025.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata pâna la data limita de depunere a ofertelor prevazuta în anuntul de participare.

Legat de propunerea financiara, se va completa **Formularul nr. 7** si **Anexa** din sectiunea “Formulare”.

Pretul va fi exprimat in RON cu si fara TVA.

1. Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu Autoritatea contractanta il reprezinta formularul de oferta.
2. Pretul total ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, inclusiv livrarea si descarcarea la sediile beneficiarului.
3. Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei de minim 30 zile. Nu se accepta oferte alternative.
4. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la prôt, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, in concordanta cu propunerea tehnica.
5. In cazul unei discrepante intre pretul unitar si pretul total, se va lua in considerare pretul unitar.
6. Preturile din propunerea financiara vor fi ferme si nu se vor modifica pe toata perioada de derulare a contractului.
7. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub

efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele trebuie sa fie depuse folosind sistemul de plic, adica un pachet sau un plic exterior sigilat si netransparent care sa contina 3 plicuri in interior marcate corespunzator: "Documente de calificare", "Propunerea Tehnica" si "Propunerea Financiara".

Plicul va contine, separat pe langa aceste 3 plicuri si Imputernicirea pentru persoana autorizata care va depune oferta (Formularul 2), daca este cazul.

Oferta va contine in mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Pe pachetul exterior se vor scrie urmatoarele informatii:

- Numele si adresa Autoritatii Contractante: Primaria comunei Nana, str. Marin Preda, nr 25, Comuna Nana, Judetul Calarasi;
- Numele evenimentului pentru care se depune oferta: "**Servicii de catering pentru structurile scolare arondate Primariei Nana , jud. Calarasi**", pentru anul 2026 - Mentiunea: "A nu se deschide inaintea sesiunii de deschidere a ofertelor" (data) 03.02.2026, orele 12:00 (Formularul 1);

Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Adresa la care se depun ofertele Primaria Comunei Nana, Uat Nana, strada Marin Preda ,nr 25, Judetul Calarasi.

Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa la sediul Autoritatii Contractante numai pana la data limita de depunere a ofertelor, asa cum va fi aceasta evidentiata in invitatia de participare.

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusive forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o alta adresa decat cea mai sus precizata sau dupa expirarea datei pentru depunere se returneaza nedeschise.

Nu se accepta oferte nesemnate.

Documentele insotitoare sunt:

- Scrisoare de inaintare;
- Imputernicire + copie Carte de identitate a imputernicitului

In cazul documentelor emise de institutii/organism oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)

Experienta similara

Ofertantul trebuiesc fi executat servicii similare in ultimii 5 ani in valoare cumulate de cel putin

600.000 lei fara TVA, valoare care se poate demonstra prin insumarea valorilor serviciilor similar prestate, la nivelul a maxim 4 contracte.

Modalitatea prin care poate fi demonstrate indeplinirea cerintei:

Urmatoarele documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate:

- Procesul-verbal de receptie finala/procesul-verbal de receptie la terminarea serviciilor, recomandari care sa ateste faptul ca serviciile au fost duse la bun sfarsit si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea, perioada (inclusiv data incheierii contractului) si locul de prestare al serviciilor.

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea pentru departajarea ofertelor.

In cazul in care la nivelul caietului de sarcini apar cerinte de calificare, altele decat cele solicitate prin fisa de date, se considera cerinte nescrise.

Primar

Dobre Gheorghe